

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ)
TEMEL ALAN YETERLİLİKLERİ

KİŞİSEL HİZMETLER

TEMEL ALAN KODU: 81

ANKARA
13 OCAK 2011

İÇİNDEKİLER

1.BÖLÜM: ÖĞRENİM ALANLARI VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ.....	2
1.1.ISCED 97 (FOET 99) Eğitim - Öğretim Alt Alanları.....	2
1.1.1.Uluslararası Standart Eğitim Sınıflaması (ISCED).....	2
1.2.Temel Alanda Yer Alan Türkiye'deki Eğitim-Öğretim Programları	3
1.2.1. Meslek Yüksekokulu ve Önlisans Programları.....	3
1.2.2. Fakülte ve Yüksekokul Lisans Programları	3
1.3.Temel Alan Tanıtımı	3
1.4.Çalışma Grubu	4
1.5.Çalışma Yöntemi	4
1.6.Paydaş Görüşleri	4
2.BÖLÜM: TEMEL ALAN YETERLİLİKLERİ (Akademik Ağırlıklı & Mesleki Ağırlıklı)	6
2.1. Kişisel Hizmetler Temel Alanı Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı).....	6
2.1.1.Kişisel Hizmetler Temel Alanı ÖNLİSANS Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı)	6
2.1.2.Kişisel Hizmetler Temel Alanı LİSANS Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı).....	7
2.1.3.Kişisel Hizmetler Temel Alanı YÜKSEK LİSANS Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı).....	8
2.1.4.Kişisel Hizmetler Temel Alanı DOKTORA Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı)	9
2.2. Kişisel Hizmetler Temel Alanı Yeterlilikleri (Mesleki Ağırlıklı)	10
2.2.1.Kişisel Hizmetler Temel Alanı ÖNLİSANS Yeterlilikleri (Mesleki Ağırlıklı).....	10
2.2.2.Kişisel Hizmetler Temel Alanı LİSANS Yeterlilikleri (Mesleki Ağırlıklı)	11
2.2.3.Kişisel Hizmetler Temel Alanı YÜKSEK LİSANS Yeterlilikleri (Mesleki Ağırlıklı).....	12

Temel Alan Adı : KİŞİSEL HİZMETLER
Kodu : 81

Temel Alan (iki haneli) kodları için kaynak : ISCED 97 (UNESCO)
Alt Alan (üç haneli) kodları için kaynak : FOET 99 (EUROSTAT-CEDEFOP)

1.BÖLÜM: ÖĞRENİM ALANLARI VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

1.1.ISCED 97 (FOET 99) Eğitim - Öğretim Alt Alanları

81	KİŞİSEL HİZMETLER	811	Otel, restoran ve yiyecek sağlama
		812	Seyahat, turizm ve dinlence (eğlence)
		813	Spor
		814	Ev hizmetleri
		815	Saç ve güzellik hizmetleri

1.1.1.Uluslararası Standart Eğitim Sınıflaması (ISCED)

SIRA NO	ISCED (UNESCO) GENİŞ ALAN KODU	ISCED (UNESCO) TEMEL ALAN KODU	EĞİTİM VE ÖĞRETİM TEMEL ALANLARI
1	1	14	Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimleri
2	2	21	Sanat
3	2	22	Beşeri Bilimler
4	3	31	Sosyal ve Davranış Bilimleri
5	3	32	Gazetecilik ve Enformasyon
6	3	34	İşletme ve Yönetim Bilimleri
7	3	38	Hukuk
8	4	42	Yaşam Bilimleri
9	4	44	Doğa Bilimleri
10	4	46	Matematik ve İstatistik
11	4	48	Bilgisayar
12	5	52	Mühendislik
13	5	54	Üretim ve İşleme
14	5	58	Mimarlık ve Yapı
15	6	62	Tarım, Ormancılık, Hayvancılık ve Su Ürünleri
16	6	64	Veterinerlik
17	7	72	Sağlık
18	7	76	Sosyal Hizmetler
19	8	81	Kişisel Hizmetler
20	8	84	Ulaştırma Hizmetleri
21	8	85	Çevre Koruma
22	8	86	Güvenlik Hizmetleri

1.2. Temel Alanda Yer Alan Türkiye'deki Eğitim-Öğretim Programları

1.2.1. Meslek Yüksekokulu ve Önlisans Programları

Programların İlişkili Olduğu ISCED Alanları	Program Adı
81	Aşçılık
81,64	Atçılık ve Antrenörlüğü
81,42	Avcılık ve Yaban Hayatı
81	Ev İdaresi
81	İkram Hizmetleri
81	İş ve Uğraş Terapisi
81,54	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri
81,72, 34, 21	Spor Yönetimi
81,22	Turizm
81,22	Turizm Rehberliği
81,22	Turizm ve Seyahat Hizmetleri
21,81	Turizm Animasyonu
22,81	Kültürel Miras ve Turizm
34,81	Turizm ve Otel İşletmeciliği

1.2.2. Fakülte ve Yüksekokul Lisans Programları

Programların İlişkili Olduğu ISCED Alanları	Program adı
81	Aile ve Tüketici Bilimleri
81	Antrenörlük Eğitimi
81	Gastronomi
81	Gastronomi ve Mutfak Sanatları
81	Mutfak Sanatları ve Yönetimi
81	Rekreasyon
81	Rekreasyon Yönetimi
81	Spor Bilimleri
81	Spor Yöneticiliği
81	Spor Yönetimi
81,22	Turizm Rehberliği
14,81,21	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
21,81	Turizm Animasyonu
34,81	Konaklama İşletmeciliği
34,81	Konaklama ve Turizm İşletmeciliği
34,81	Otel Yöneticiliği
34,81	Seyahat İşletmeciliği
34,81	Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği
34,81	Turizm İşletmeciliği
34,81	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik
34,81	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu
34,81	Turizm ve Otel İşletmeciliği
34,81	Turizm ve Otel İşletmeciliği Y.O.
34,81	Turizm ve Otelcilik
34,81	Yiyecek İçecek İşletmeciliği
34,81	Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği
72,81	Beslenme ve Diyetetik

1.3. Temel Alan Tanıtımı

Kişisel hizmetler alanı, ISCED sınıflandırmasına göre 8 kodlu genel alanlar kapsamındaki hizmetler grubunda, 81 kodlu temel alanı oluşturmaktadır. Kişisel hizmetler, bireyler veya bireylerin sahip olduğu

nesneler için fayda sağlayan eylemleri, süreçleri, etkileşimleri ve faaliyetleri konu edinen disiplinleri ifade etmektedir. Günümüzde genel olarak hizmetler sektörü, özel olarak da kişisel hizmetler sektörü hem gelişmiş hem de gelişmekte olan ülkelerin ekonomilerinde gayri safi yurtiçi hâsılanın önemli bir kısmını oluşturmaktadır ve her geçen gün büyümektedir. Kişisel hizmetlerden yararlanan tüketicilerin aldıkları hizmetlerden memnun kalmaları ve sektörün büyümesi için kişisel hizmet veren bireylerin sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerin çerçevesinin çizilmesi ve belirli standartlarda hizmet sunulması oldukça önemlidir.

1.4.Çalışma Grubu

Unvanı	Adı, Soyadı	Kurumu
1 Prof.Dr.	Salih Kuşlivan	Nevşehir Üniversitesi (Yürütücü)
2 Prof.Dr.	Akın Aksu	Akdeniz Üniversitesi
3 Prof.Dr.	Cevdet Avcıkurt	Balıkesir Üniversitesi
4 Prof.Dr.	Metin Kozak	Muğla Üniversitesi
5 Doç.Dr.	Kurtuluş Karamustafa	Erciyes Üniversitesi
6 Doç.Dr.	Celalettin Rumi Çelebi	Gazi Üniversitesi
7 Doç.Dr.	Önder Kutlu	Selçuk Üniversitesi -YÖK
8 Yrd. Doç. Dr.	Ömer Açıkgöz	Kırıkkale Üniversitesi –YÖK
9 Yrd. Doç. Dr.	Oktay Emir	Afyon Kocatepe Üniversitesi

1.5.Çalışma Yöntemi

Çalışma grubu öncelikle elektronik ortamda iletişim kurmak suretiyle kişisel hizmetler alanının kapsamını incelemiştir. Daha sonra kişisel hizmetler alan yeterliliklerini hazırlarken yararlanılacak temel kaynaklar ve belgeler kararlaştırılmıştır. Bu kapsamda yeterliliklerin yazımında aşağıdaki kaynaklardan yararlanılacağı kararlaştırılmıştır:

- Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikleri
- Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
- Ulusal ve uluslararası meslek tanımları ve standartları (Türkiye Mesleki Yeterlilikler Kurumu ve Uluslar arası Çalışma Örgütü Standartları)
- Tuning Projesi (Yönetim ve İşletme Alanı Yeterlilikleri)
- İngiltere Kalite Güvence Kuruluşu (Genel İşletme ve Yönetim Alanı Yeterlilikleri)
- İngiltere Kalite Güvence Kuruluşu (Ağırlama, Boş zaman, Spor ve Turizm Alanı Yeterlilikleri)

Grup üyeleri yukarıdaki kaynaklara dayanarak hazırlanmış olduğu yeterlilik taslaklarını yürütücüye göndermiş ve yürütücü bu taslakları birleştirerek tek bir kişisel hizmetler alanı yeterlilikleri taslağı oluşturmuştur. Grup üyeleri Nevşehir ve Afyon'da bir araya gelerek hazırlanan taslak üzerinde çalışmış ve taslağa eklemeler, sadeleştirmeler, iyileştirmeler yapmışlardır. Daha sonra proje yürütücüsü Prof. Dr. Salih Kuşlivan ve Doç. Dr. Kurtuluş Karamustafa grup üyelerinden Bologna uzmanı Y.Doç. Dr. Ömer açıkgöz ile Ankara'da bir toplantı yapmış ve hazırlanan taslak üzerinde çalışarak taslağın daha sade ve anlaşılır hale gelmesini sağlamışlardır. Son olarak çalışma grubunda yer alan öğretim elemanları görevli olduğu fakülte veya yüksekokuldaki öğretim elemanlarına çalışma grubu tarafından hazırlanmış kişisel hizmetler yeterlilikleri taslağını dağıtarak görüş almıştır ve böylece kişisel hizmetler alan yeterlilikleri mevcut haliyle ortaya çıkmıştır.

1.6.Paydaş Görüşleri

Çalışma grubu üyeleri görevli olduğu fakülte veya yüksekokulda ki öğretim elemanlarını bir paydaş olarak değerlendirmiş ve hazırlanan kişisel hizmetler yeterlilikler taslağını görev yaptıkları fakülte veya yüksekokuldaki öğretim elemanlarına dağıtarak görüş istemiştir. Görüş alınan fakülte/yüksekokul ve öğretim elemanları listesi aşağıdadır.

- 1-Doç.Dr. Zeynep Kuşluvan
- 2-Doç.Dr. Mustafa Koyuncu
- 3-Yard.Doç.Dr. İbrahim İlhan
- 4-Yard.Doç.Dr. Lütfi Buyruk
- 5-Yard.Doç.Dr. Duygu Eren

**Balıkesir Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik
Yüksekokulu**

- 1-Prof.Dr. Necdet Hacıoğlu
- 2-Yard.Doç.Dr. Ahmet Köroğlu
- 3- Yard.Doç.Dr. Sebahattin Karaman
- 4- Yard.Doç.Dr. Burhan Aydemir
- 5- Yard.Doç.Dr. Düriye Bozok

**Erciyes Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik
Yüksekokulu**

- 1-Yard.Doç.Dr. Şevki Ulama
- 2-Yard.Doç.Dr. Kenan Güllü
- 3-Dr. Burhan Sevim

Gazi Üniversitesi, Mesleki Eğitim Fakültesi

- Öğr. Gör. Tülay KAHRAMAN
Öğr. Gör. Meral YILDIRIM
Öğr. Gör. Ömür UÇAR
Öğr. Gör. Mehmet DEĞER
Öğr. Gör. Hasret ALTINTAŞ

Yüksekokulu

- 1-Doç.Dr.Beykan Çizel
- 2-Yrd.Doç.Dr.Bahattin Özdemir
- 3-Yrd.Doç.Dr. Yıldırım Yılmaz
- 4-Yrd.Doç.Dr. Tahir Albayrak
- 5-Yrd.Doç.Dr.Ebru Tarcan İçigen

**Muğla Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik
Yüksekokulu**

- 1-Yard.Doç.Dr. Mahmut Demir
- 2-Yard.Doç.Dr. Zafer Öter
- 3-Yard.Doç.Dr. Umut Avcı
- 4-Yard.Doç.Dr. Cafer Topaloğlu
- 5-Yard.Doç.Dr. Buran Kılıç
- 6-Yard.Doç.Dr. Hüseyin Çeken

**Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve
Otelcilik Yüksekokulu**

- 1-Yrd.Doç.Dr. H.Hüseyin Soybalı
- 2-Yrd.Doç.Dr. Ahmet Baytok
- 3-Yrd.Doç.Dr. Elbeyi Pelit
- 4-Yrd.Doç.Dr. Gonca Kılıç

2.BÖLÜM: TEMEL ALAN YETERLİLİKLERİ (Akademik Ağırlıklı & Mesleki Ağırlıklı)

2.1. Kişisel Hizmetler Temel Alanı Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı)

2.1.1. Kişisel Hizmetler Temel Alanı ÖNLİSANS Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı) ¹						
TYYÇ DÜZEYİ	BİLGİ -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
5 ÖNLİSANS — EQF-LLL: 5. Düzey — QF-EHEA: Kısa Düzey	-	-	-	-	-	-

¹ İlgili temel alanda TYYÇ 5. Düzey (önlisans) Yükseköğretim Profili mevcut ise tanımlanacaktır.

2.1.2. Kişisel Hizmetler Temel Alanı LİSANS Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı) ²						
TYYÇ DÜZEYİ	BİLGİ -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
6 LİSANS — EQF-LLL: 6. Düzey — QF-EHEA: 1. Düzey	-	-	-	-	-	-

² İlgili temel alanda TYYÇ 6. Düzey (lisans) Yükseköğretim Profili mevcut ise tanımlanacaktır.

2.1.3. Kişisel Hizmetler Temel Alanı YÜKSEK LİSANS Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı) ³						
TYYÇ DÜZEYİ	BİLGİ -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
7 YÜKSEK LİSANS — EQF-LLL: 7. Düzey — QF-EHEA: 2. Düzey	-	-	-	-	-	-

³ İlgili temel alanda TYYÇ 7. Düzey (yüksek lisans) Yükseköğretim Profili mevcut ise tanımlanacaktır.

2.1.4. Kişisel Hizmetler Temel Alanı DOKTORA Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı)⁴						
TYYÇ DÜZEYİ	BİLGİ -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
8 DOKTORA <hr/> EQF-LLL: 8. Düzey <hr/> QF-EHEA: 3. Düzey	-	-	-	-	-	-

⁴ İlgili temel alanda TYYÇ 8. Düzey (doktora) Yükseköğretim Profili mevcut ise tanımlanacaktır.

2.2. Kişisel Hizmetler Temel Alanı Yeterlilikleri (Mesleki Ağırlıklı)

2.2.1. Kişisel Hizmetler Temel Alanı ÖNLİSANS Yeterlilikleri (Mesleki Ağırlıklı)⁵

TYYÇ DÜZEYİ	BİLGİ -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
5 ÖNLİSANS <hr/> EQF-LLL: 5. Düzey <hr/> QF-EHEA: Kısa Düzey	1. Alanı ile ilgili kuramlar, olgular kavramlar ve ilkeler hakkında temel düzeyde bilgi sahibidir. 2. Alanındaki yasal düzenlemeler, mesleki standartlar ve uygulamalar ile ilgili bilgi sahibidir. 3. Alanındaki örgütlerin iç ve dış çevre faktörleri hakkında bilgi sahibidir. 4. Alanındaki hizmet verme süreçleri ve işlemleri ile ilgili bilgi sahibidir.	1. Alanı ile ilgili edindiği bilgileri iş ortamında ve mesleğinde kullanır. 2. Alanında faaliyet gösteren örgütlerin iç ve dış çevrelerindeki değişimleri takip eder, akılcı analizler yapar, yorumlar, karar verir ve değişimlere uyum sağlar. 3. Alanı ile ilgili hizmet süreçlerini, tüketici ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda ve tüketiciyi tatmin edecek biçimde yerine getirir, değerlendirir, geliştirir ve hizmet sürecini etkileyecek sorunlara çözüm önerir. 4. Alanı ile ilgili sorunları tespit eder, çözümler üretir ve sunar. 5. Alanı ile ilgili fiziksel ortamı, araç gereçleri ve teknolojileri tanır, kullanır ve bakımını yaparak korur. 6. Öz değerlendirme yapar ve uygulamalardan sonuç çıkarır.	1. Alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. 2. Ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk alır. 3. Alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeden durumlarda yönetir. 4. Alanı ile ilgili gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, uygulamada ve mesleğinde kullanır. 5. Birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.	1. Kendi kendine öğrenir, kendini ve zamanı yönetir ve kendi başarısını değerlendirir. 2. Alanı ve mesleği ile ilgili güncel gelişmeleri takip eder. 3. Alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle sürekli günceller ve geliştirir.	1. Bireylerarası ve kültürlerarası etkin iletişim kurar. 2. Alanı ile ilgili rapor hazırlar, bilgi, tartışma ve analizleri uzmanlara ve alan dışındakilere çeşitli şekillerde sunar. 3. Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. 4. Hizmet alanı, iş ve mesleği ile ilgili olarak bir yabancı dilde en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde yenilikleri takip eder ve iletişim kurar.	1. Alanı ile ilgili düzenli olarak, sağlık, güvenlik ve risk değerlendirmesi yapar. 2. Alanındaki işleri yasalar ve meslek standartları çerçevesinde yerine getirir. 3. Alanı ile ilgili etik değerlere bağlı kalır. 4. Hizmet sunulan kişilerin özel hayatlarının mahremiyeti ve gizliliği konusunda yeterli bilince sahip olur. 5. Alanı ile ilgili işleri gerçekleştirirken insan sağlığını, sosyal ve doğal çevreyi dikkate alır. 6. Kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünüme alanının gerektirdiği şekilde özen gösterir. 7. İnsanlar ve kültürler arasındaki farklılıklara duyarlı olur, hoşgörü ve saygı gösterir.

⁵ İlgili temel alanda TYYÇ 5. Düzey (önlisans) Mesleki Eğitim Profili mevcut ise tanımlanacaktır.

2.2.2. Kişisel Hizmetler Temel Alanı LİSANS Yeterlilikleri (Mesleki Ağırlıklı)⁶

TYYÇ DÜZEYİ	BİLGİ -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
6 LİSANS <hr/> EQF-LLL: 6. Düzey <hr/> QF- EHEA: 1. Düzey	<p>1. Alanındaki ve yakın disiplinlerdeki kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular ile ilgili kapsamlı ve sistemli bilgi sahibidir.</p> <p>2. Alanındaki hizmet verme süreçleri ve işlemleri ile ilgili bilgi sahibidir.</p> <p>3. Alanındaki örgütlerin iç ve dış çevre faktörleri, örgütün bölümleri ve birbirleriyle ilişkileri ve etkileşimleri, yönetimi, politikaları ve stratejileri konularında bilgi sahibidir.</p> <p>4. Alanına özgü araştırma yöntemleri konusunda temel düzeyde bilgi sahibidir.</p> <p>5. Alanındaki yasal düzenlemeler, meslek standartları ve uygulamalar ile ilgili bilgi sahibidir.</p> <p>6. Alanında yer alan belirli bir meslek, iş ile ilgili detaylı bilgi sahibidir.</p> <p>7. Alanındaki ve yakın alanlardaki önemli sorunlar ve alternatif çözüm yolları konusunda bilgi sahibidir.</p>	<p>1. Alanındaki ve yakın disiplinlerdeki bilgileri, kuramları, modelleri genel olarak ve iş ortamında kullanır ve yorumlar.</p> <p>2. Alanında faaliyet gösteren örgütlerin iç ve dış çevrelerindeki değişimleri takip eder, akılcı analizler yapar, yorumlar, katkı sağlar ve değişimlere uyum sağlar.</p> <p>3. Alanı ile ilgili planlayabilme, örgütlenme, koordinasyon, yöneltme ve kontrol fonksiyonlarını yerine getirir.</p> <p>4. Alanı ile ilgili hizmet verme süreçlerini analiz eder, planlar, uygular, denetler ve gerektiğinde hizmet verme süreçlerini yeniden yapılandırır ve geliştirir.</p> <p>5. Alanı ile ilgili hizmet verme politika ve stratejilerini kullanır, hizmet süreçlerini tüketiciyi tatmin edecek biçimde yerine getirir, gözden geçirir, geliştirir, değerlendirir, hizmet sürecini etkileyecek sorunlara çözüm bulur ve tüketici tatminini ölçme araçları geliştirir ve kullanır.</p> <p>6. Alanı ile ilgili konu ve sorunlarla ilgili olarak uygun araştırma yöntemlerini kullanarak proje ve araştırmalar planlar, gerçekleştirir, sonuçları açık ve anlaşılır bir şekilde sunar.</p> <p>7. Alanı ile ilgili fiziksel ortamı, araç gereçleri ve teknolojileri tanıır, kullanır ve bakımını yaparak korur.</p> <p>8. Alanı ile ilgili sorunlarla ilgili olarak bilinen teknikleri kullanarak bilgileri analiz eder, sorunların çözümünde farklı seçenekleri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve öngörülemeyen ve karmaşık sorunları çözer.</p> <p>9. Alanı ile ilgili gelişmeleri ve uygulamaları takip eder ve uygulamada kullanır.</p> <p>10. Alanındaki uygulamalardan soyut ve kuramsal çıkarımlar yapar.</p> <p>11. Öz değerlendirme yapar.</p>	<p>1. Başkalarıyla ve bağımsız olarak etkin bir biçimde çalışır</p> <p>2. Ekip üyesi olarak çalışır , sorumluluk alır ve ekibi yönetir.</p> <p>3. Birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını değerlendirir.</p> <p>4. Karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda, sorunların çözümünde özgün ve özerk olur ve kendi başına karar verir.</p> <p>5. Alanı ile ilgili karmaşık, öngörülemeyen ve yeni stratejik yaklaşımlar gerektiren hizmet süreçlerini ve işleri yönetir veya dönüştürür.</p> <p>6. Kendini ve zamanı yönetir ve öz eleştiri yapar.</p> <p>7. Alanı ile ilgili karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda teknik ve mesleki faaliyetleri veya projeleri yönetir.</p> <p>8. Mahiyetinde çalışan bireylerin veya grupların mesleki gelişimlerini yönetir.</p>	<p>1. Mesleki bilgi, beceri ve yetkinliğini arttırmak için kendi kendine öğrenir.</p> <p>2. Alanı ve mesleği ile ilgili güncel gelişmeleri ulusal ve uluslararası düzeyde takip eder.</p> <p>3. Daha fazla sorumluluk alabilmek için bilgi, beceri ve yetkinliklerini artırarak kişisel olarak kendini sürekli geliştirir.</p> <p>4. Alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle günceller ve geliştirir.</p>	<p>1. Bireylerarası ve kültürlerarası etkin iletişim kurar ve grup çalışması yapar.</p> <p>2. Alanı ile ilgili bilgi, tartışma ve analizleri uzmanlara ve alan dışındakilere sunar.</p> <p>3. Bir yabancı dilde en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde yazılı ve sözlü olarak iletişim kurar.</p> <p>4. Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.</p>	<p>1. Alanı ile ilgili düzenli olarak sağlık, güvenlik ve risk değerlendirmesi yapar ve bu amaçla bilgi toplar.</p> <p>2. Alanındaki işleri yasalar ve meslek standartları çerçevesinde yerine getirir.</p> <p>3. Alanı ile ilgili etik değerlere bağlı kalır ve sosyal sorumluluk sahibidir.</p> <p>4. Hizmet sunulan kişilerin özel hayatlarının mahremiyeti ve gizliliği konusunda yeterli bilince sahiptir ve bu konuda gerekli tedbirleri alır.</p> <p>5. Alanı ile ilgili işleri gerçekleştirirken insan sağlığını, sosyal ve doğal çevreyi dikkate alır.</p> <p>6. Temel hak ve hürriyetleri gözetir, insanlar ve kültürler arasındaki farklılıklara duyarlı olur; hoşgörülü ve saygı gösterir</p> <p>7. Alanı ile ilgili yasal mevzuatı yorumlar ve mevcut varsayımlara sorgulayıcı bakış açısıyla yaklaşır.</p> <p>8. Kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünümüne alanının gerektirdiği şekilde özen gösterir.</p>

⁶ İlgili temel alanda TYYÇ 6. Düzey (lisans) Mesleki Eğitim Profili mevcut ise tanımlanacaktır.

2.2.3. Kişisel Hizmetler Temel Alanı YÜKSEK LİSANS Yeterlilikleri (Mesleki Ağırlıklı)⁷

TYYÇ DÜZEYİ	BİLGİ -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
<p style="text-align: center;">7</p> <p style="text-align: center;">YÜKSEK LİSANS</p> <hr/> <p>EQF-LLL: 7. Düzey</p> <hr/> <p>QF-EHEA: 2. Düzey</p>	<p>1. Özgün düşünebilmek ve araştırma yapabilmek için alanındaki ve yakın disiplinlerdeki kavramlar, kuramlar, ilkeler, olgular ve paradigmlar ile ilgili kapsamlı, sistemli ve uzmanlık düzeyinde bilgi sahibidir.</p> <p>2. Alanındaki örgütlerin iç ve dış çevre faktörleri, hizmet verme süreçleri ve işlemleri, örgüt yönetimi, politikaları ve stratejileri konularında detaylı bilgi sahibidir.</p> <p>3. Hizmet alanı ve yakın alanlardaki önemli ve güncel sorunları ve bilgi ihtiyacını sıralar.</p> <p>4. Genel ve alanına özgü araştırma yöntemleri hakkında ileri düzeyde bilgi sahibidir.</p>	<p>1. Alanı ile yakın disiplinlerdeki bilgiler, kuramlar, modeller arasında ilişki kurar ve bilgileri birleştirir.</p> <p>2. Alanı ve yakın disiplinlerdeki bilgileri, kuramları, modelleri, vb. araştırma yaparken veya hizmet süreçlerini tasarlar, yönetirken kullanır ve geliştirir.</p> <p>3. Alanı ve yakın disiplinlerdeki bilimsel bilgileri, kuramları, yöntemleri, modelleri analiz ve sentez eder ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.</p> <p>4. Alanı ile ilgili konu ve sorunlarla ilgili olarak uygun araştırma yöntemlerini kullanarak özgün araştırmalar tasarlar ve gerçekleştirir, sonuçları açık ve anlaşılır bir şekilde sunar.</p> <p>5. Alanında faaliyet gösteren örgütlerin iç ve dış çevrelerindeki değişimleri takip eder, akılcı analizler yapar, yorumlar, değişimlere uyum sağlar, yeni politikalar ve stratejiler geliştirir.</p> <p>6. Alanı ile ilgili planlama, örgütlenme, koordinasyon, yöneltme ve kontrol fonksiyonlarını etkin bir biçimde yerine getirir.</p> <p>7. Alanı ile ilgili gelişmeleri bilimsel ve diğer kaynaklardan takip eder ve literatüre katkı yapar.</p> <p>8. Alanı ile ilgili yasal mevzuatı analiz ederek öneriler geliştirir.</p> <p>9. Alanındaki uygulamalardan soyut ve kuramsal çıkarımlar yapar.</p> <p>10. Alanındaki hizmet veren örgütler veya hizmet verme süreçleri ile ilgili karmaşık sorunları tespit eder, sistematik ve yaratıcı bir şekilde çözer ve alternatif kararlar geliştirir.</p> <p>11. Araştırma ve yenilik yapabilmek için farklı alanlardan bilgileri birleştirir, yeni bilgi ve işlemleri geliştirir ve sorunları çözer.</p>	<p>1. Başkalarıyla ve bağımsız olarak etkin bir biçimde çalışır.</p> <p>2. Alanı ile ilgili karmaşık, öngörülemeyen ve yeni stratejik yaklaşımlar gerektiren hizmet süreçlerini ve işleri yönetir veya dönüştürür.</p> <p>3. Sorunların çözümünde özgün ve özerk olur.</p> <p>4. Öz eleştiri yapabilir, kendini ve zamanı yönetir.</p> <p>5. Ekip ve proje üyesi olarak çalışır, sorumluluk alır ve proje yönetir.</p> <p>6. Birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir, performanslarını adil biçimde değerlendirir ve performansı artırıcı yeni yöntemler geliştirir.</p>	<p>1. Mesleki bilgi, beceri ve yetkinliğini arttırmak için kendi kendine öğrenir.</p> <p>2. Alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle günceller ve geliştirir.</p>	<p>1. Alanının gerektirdiği bilgi ve iletişim teknolojilerini ve yazılımları uzmanlık düzeyinde kullanır.</p> <p>2. Farklı kültürleri tanıır, ayırt eder, ve farklı kültürlerle iletişim kurar.</p> <p>3. Bireylerarası etkin iletişim kurar ve grup çalışması yapar.</p> <p>4. Bir yabancı dilde en az Avrupa Dil Portföyü B2 Genel Düzeyinde yazılı ve sözlü olarak iletişim kurar.</p> <p>5. Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.</p>	<p>1. Alanı ile ilgili sorumlulukların yerine getirilmesinde etik ilkeler ve yasal düzenlemeler çerçevesinde uygulamalarda bulunur.</p> <p>2. Alanı ile ilgili işleri gerçekleştirirken insan sağlığını, sosyal ve doğal çevreyi dikkate alır.</p> <p>3. Temel hak ve hürriyetleri gözetir, insanlar ve kültürler arasındaki farklılıklara duyarlı olur, hoşgörü ve saygı gösterir.</p>

⁷ İlgili temel alanda TYYÇ 7. Düzey (yüksek lisans) Mesleki Eğitim Profili mevcut ise tanımlanacaktır.